

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета лицея

 Л.В. Гришанина

«17» февраля 2025 года

(протокол № 1/1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БОУ города Омска

«Лицей № 64»

от «17» февраля 2025 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и контроля питания обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Лицей № 64» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения»;
- Постановлением Администрации города Омска от 17 февраля 2025 года № 99-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п»;
- Указом Губернатора Омской области от 03.08.2023 № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Приказом департамента образования Администрации города Омска от 22 июля 2022 года № 116-р «О размере средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска,

подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, на одного обучающегося в день»;

– Постановлением Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсаций за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ», с изменениями от 16 июля 2018 года № 707-п;

– Постановлением Администрации города Омска от 31.03.2020 № 177-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска»;

– Уставом Лицея.

1.3. Порядок организации питания и контроля устанавливается с целью выполнения натуральных норм питания обучающихся и выполнения санитарных и профилактических мероприятий.

1.4. Лицей обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся по установленным нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Лицее.

1.5. Основными задачами организации питания в Лицее являются:

– создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

– гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

– формирование навыков пищевого поведения.

1.6. Организация питания обучающихся обеспечивается работниками пищеблока и работниками Лицея в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.7. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор Лицея.

1.8. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания обучающихся возлагается на медицинского работника Лицея.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Раздел 2. Организации питания обучающихся

2.1. Организация питания в Лицее осуществляется по муниципальному контракту/договору с организацией, оказывающей услугу по организации питания.

2.2. Лицей выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН по следующим направлениям:

– число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

– обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.3. В Лицее для всех обучающихся за безналичный расчет (терминал) осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

2.4. Примерное меню содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий.

Наименования блюд и кулинарных изделий соответствует их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов. В примерном 14-дневном меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день.

2.5. Для обучающихся, имеющих рекомендации аллерголога, производится замена блюд, вызывающих аллергические проявления. С информацией о замене блюд знакомятся работники пищеблока, ответственный администратор, медицинский работник.

2.6. Питание обучающихся в Лицее соответствует принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами.

2.7. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, производится их замена на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.8. На основании примерного меню составляется фактическое меню установленного образца с указанием выхода блюд для обучающихся разного возраста. Фактическое меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в фактическое меню обязательно включают блюда для детей аллергиков, скорректируют меню для детей с диабетом.

2.10. Данные о детях с рекомендациями по питанию аллергиков имеются в классах, на пищеблоке и у медицинского работника. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями аллергии в фактическое меню вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.11. Вносить изменения в утвержденное фактическое меню без согласования с директором Лицея запрещается.

2.12. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.13. Лицо, ответственное за организацию питания:

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

– формирует списки обучающихся для предоставления питания;

– предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся

питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- предоставляет на рассмотрение директору Лицея и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

2.14. Классные руководители Лицея:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- направляют родителей (законных представителей) обучающихся на рассмотрение ответственному за организацию питания для подачи документов о принадлежности к определенной льготной категории;

- информируют родителей (законных представителей) о принятых решениях в отношении данных обучающихся класса;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- организуют систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.16. С целью профилактики массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) в Лицее не используются запрещенные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пищевые продукты с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи): овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, рыбы, птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.17. Выдача готовой пищи по классам осуществляется по утвержденному графику после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.18. Непосредственно после приготовления пищи поваром отбирается суточная проба готовой продукции, которая хранится в течение не менее 48 ч при температуре +2 - +6 градусов. Посуда с пробами маркируется с указанием приема пищи и датой отбора.

2.19. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Лицее осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

2.20. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем.

2.21. Складские помещения для хранения продуктов имеют холодильное оборудование, приборы для измерения температуры и влажности воздуха.

2.22. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весы, кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.23. В помещениях пищеблока ежедневно проводится влажная уборка, генеральная уборка - по утвержденному графику.

2.24. Работники пищеблока, раздающие готовую пищу обучающимся, ежегодно проходят медицинские осмотры и обследования, санитарно-гигиеническое обучение.

2.25. Ежедневно, перед началом работы, проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотров заносятся в журнал здоровья. Отстраняются от работы больные работники и с подозрением на инфекционные заболевания, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.26. Работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, хранить личные вещи и принимать пищу на рабочем месте.

2.27. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся. Меню с указанием полного наименования блюд, их выхода вывешивается на информационном стенде возле пищеблока, на официальном сайте Лицея.

2.28. В Лицее установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

1. Горячее питание, завтрак.

1-е классы, 1 полугодие (понедельник) – 08.35 – 09.05, (вторник-пятница) – 08.35 – 08.55

1-е классы, 2 полугодие (понедельник) – 08.40 – 09.10, (вторник-пятница) – 08.40 – 09.00

3-и классы (понедельник) – 09.50 – 10.10, (вторник-суббота) – 09.30 – 09.50

5-е, 9-е – 11-е классы (понедельник, четверг) – 10.40 – 11.00, (вторник-среда, пятница-суббота) – 10.20 – 10.40

2. Горячее питание, обед

2-е классы (понедельник) – 14.40 – 15.10, (вторник-суббота) – 14.40 – 15.00

4-е классы (понедельник) – 15.50 – 16.10, (вторник-суббота) – 15.30 – 15.50

6-е – 8-е классы (понедельник, четверг) – 16.40 – 17.00, (вторник-среда, пятница-суббота) – 16.20 – 16.40

2.29. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

Раздел 3. Производственный контроль за организацией питания детей.

3.1. Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в Лицее осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания обучающихся предусматривает следующие вопросы:

– лабораторный контроль (химический и микробиологический), калорийность готовой продукции;

– обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов в соответствии с примерным меню и ежедневным меню-требованием;

– правильность расчетов необходимого количества продуктов (по фактическому меню и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;

– качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

– соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;

– качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации.

3.3. Контроль за организацией питания обучающихся в Лицее осуществляют медицинский работник, ответственный администратор, заведующий производством, комиссия по контролю за организацией питания в лицее.

3.4. Контролируется:

– соблюдение технологии приготовления пищи;

– закладка продуктов в пищеварочный котел в точном соответствии с меню-раскладкой;

– выход блюд с определением среднего веса порции;

– выдача приготовленных блюд с пищеблока в классы, в соответствии с возрастными нормами на каждого обучающегося;

– качество поступающей продукции на склад, наличие сопроводительных документов на продукты, соответствие видов и наименований поступившей продукции на упаковке и товарно-сопроводительной документации, остаточные сроки годности продуктов на момент поставки;

– исправность холодильного оборудования и технологического

оборудования;

– маркировка инвентаря и разделочных досок, использование их по назначению;

– соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов;

– температурно-влажностные режимы хранения и сроки годности продукции;

– отсутствие видимых признаков порчи продукции;

– уборка помещений пищеблока;

– сервировка столов;

– обучение детей культуре приема пищи, умение пользоваться всеми столовыми приборами.

3.5. Один раз в месяц контроль за организацией питания осуществляет комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в Лицее.

Раздел 4. Общие положения комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. В состав комиссии входят представители Совета родителей, профсоюзной организации, администрации, обслуживающего педагогического персонала Лицея.

4.2. Выдвижение в комиссию представителя от педагогического и обслуживающего персонала, профсоюзной организации проводится на общем собрании работников Лицея: представителя от Совета родителей - на общем родительском собрании; представитель от администрации назначается приказом директора Лицея.

4.3. Комиссия, кроме контролирующей функции, оказывает содействие в организации мероприятий по обучению обучающихся и их родителей (законных представителей) принципам правильного питания.

4.4. Комиссия имеет право:

– заслушивать на своих заседаниях сообщения директора или председателя комиссии по организации питания детей в Лицее;

– вносить предложения заведующему производством по улучшению питания обучающихся Лицея;

– вносить предложения заведующему производством о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения законодательных и иных нормативных документов по организации питания обучающихся;

– знакомиться с результатами производственного контроля по организации питания обучающихся Лицея.

4.5. Работа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в Лицее осуществляется с последующим составлением акта.

Раздел 5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. Мера социальной поддержки: на бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от смены обучения) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на

бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в Лицей.

5.2. Мера социальной поддержки: на бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов в рамках поддержки членов семей граждан, участников специальной военной операции.

5.3. На льготной основе питание в Лицее предоставляется:

5.3.1. Социальная поддержка на питание в размере 60,00 рублей в расчете на одного ребенка в день оказывается следующим категориям учащихся 5-11 классов:

- обучающимся, проживающим в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения;

- обучающимся, признанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимися без попечения родителей, сиротами.

5.3.2. Предоставление обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации;

5.4. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимися в Лицее создается комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Лицея.

5.5. Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся.

5.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению) и пакета документов.

5.6.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Лицея по установленной форме.

5.6.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.6.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.6.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Лицей в течение учебного года, а также в случае изменения основания для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.