

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лица
Л.В. Гришанина
22 октября 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ города Омска «Лицей № 64»
от «23» октября 2018 года № 414

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ), гл.12, ст. 48;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373, с изменениями и дополнениями 26.11.2010 г., 22.09.2011 г., 18.12.2012 г., 29.12.2014 г., 18.05.2015 г., 31.12.2015 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, с изменениями и дополнениями 29.12.2014 г., 31.12.2015 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
- Уставом лицея.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК утверждается приказом директора лицея, имеющего право вносить изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Министерства образования Омской области, департамента образования Администрации города Омска, решений Совета лицея, педагогического Совета лицея;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, их анализ, принятие мер по их пресечению и предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. ВШК осуществляет директор лицея или по его поручению заместители директора на основании изданного приказа об утверждении плана деятельности по контролю.

3.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан.

3.4. Директор лицея определяет сроки и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание, который определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее пяти уроков, занятий или других мероприятий.

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или его заместители могут посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения.

3.8. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- методическое сопровождение педагогических работников (в том числе молодых специалистов и работников, поступивших в лицей в данном учебном году).

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, рекомендаций.

3.10. Результаты проверки могут быть оформлены на листе критериального мониторинга, по результатам выданы рекомендации и проведено собеседование с педагогом.

3.11. Контролируемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- обращаться к работодателю и в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3.12. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического и методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания предметных кафедр;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.13. Директор лицея по результатам ВШК принимает решения:

- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.14. Количество и периодичность посещения уроков, классных часов, занятий структуры дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности не менее 3 раз в неделю каждым заместителем директора.

4. Организация внутришкольного контроля за реализацией основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования

4.1. Нормативным основанием для организации ВШК является основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО). Алгоритм разработки плана ВШК включает в себя следующее:

1. Определение объектов и предметов контроля в ООП (что будем контролировать?)
2. Определение цели контроля для каждого предмета ВШК (зачем будем контролировать?)
3. Разработка (формирование) инструментария для проведения ВШК: формы, виды, сроки контроля (Как контролировать?)
4. Определение уровня принятия управленческого решения по результатам контроля (Какое управленческое решение будет принято по итогам контроля?)

4.2. В качестве объектов ВШК за реализацией основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования выступают:

- контроль за достижением планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (личностных, метапредметных, предметных);
- контроль за реализацией содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- контроль за выполнением требований к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Каждый объект контроля включает в себя совокупность предметов, которые позволяют учитывать особенности содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.