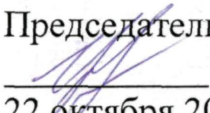
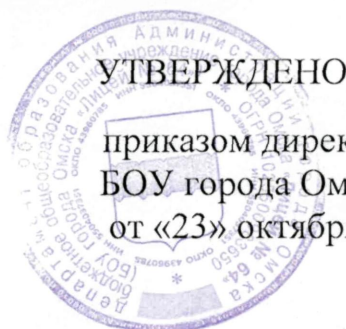


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лица  
  
Л.В. Гришанина  
22 октября 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
БОУ города Омска «Лицей № 64»  
от «23» октября 2018 года № 414

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом Совете

### БОУ города Омска «Лицей № 64»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующей формой самоуправления БОУ города Омска «Лицей № 64» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов департамента образования Администрации города Омска, Устава БОУ города Омска «Лицей № 64», настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического Совета входят: директор лицея (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, медицинский работник (при наличии должностей в штатном расписании).

1.4. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом БОУ города Омска «Лицей № 64», являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и функции педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива лицея на выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»; на обеспечение качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполнение образовательных стандартов; на успешную

реализацию образовательной программы, Учебного плана и Программы развития лицея.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Диагностика состояния образовательного процесса в лицее, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития обучающихся.

2.1.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт.

2.1.6. Разработка комплексно-целевых программ развития лицея.

2.1.7. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея.

2.1.8. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы внеурочной деятельности, воспитательной и методической работы лицея.

2.2.2. Заслушивает информацию, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.2.3. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и с академической задолженностью, или об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по согласованию с родителями, законными представителями); о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

2.2.4. Принимает решение о представлении педагогов к ведомственным наградам.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете.
- 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.2. Педагогический Совет ответственен за:
  - 3.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
  - 3.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы БОУ города Омска «Лицей № 64».
- 4.3. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета БОУ города Омска «Лицей № 64» могут приглашаться представители органов самоуправления лицеем, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.6. Выполнение решений педагогического Совета осуществляют директор БОУ города Омска «Лицей № 64» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решение педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью БОУ города Омска «Лицей № 64».